

生徒指導 部長	コース 主任	担任

No. _____

年 月 日

制服修繕届および許可証

明秀学園日立高等学校長 殿

下記の理由により、制服を修繕したいと思っておりますので、許可をお願いいたします。

年 組 番 生徒氏名 _____

保護者氏名 _____ 印

理 由

※1 この用紙が、許可証となりますので、この用紙を販売店に持参してください。

※2 以下を販売店で記入していただき、担任へ再提出をしてください。

年 月 日
明秀学園日立高等学校長 殿
_____さんの制服につきまして、修繕をしました。
販売店名 _____ 印
※備 考 (ズボン丈・スカート丈・ウエスト等、修繕情報をご記入ください。)

